



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนการจัดประชุมนักวิจัยระดับนานาชาติ
กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนการจัดประชุมนักวิจัยระดับนานาชาติ กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. ๒๕๓๙ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช โดยมติเวียนเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนการจัดประชุมนักวิจัยระดับนานาชาติ กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนการจัดประชุมนักวิจัยระดับนานาชาติ กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การสนับสนุนการจัดประชุมนักวิจัยระดับนานาชาติ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อสร้างความร่วมมือด้านงานวิจัยกับต่างประเทศ โดยเฉพาะด้านการขอทุนวิจัยและทำวิจัยร่วมกัน
- (๒) เพื่อสร้างเครือข่ายและเป็นเวทีแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับต่างประเทศ
- (๓) เพื่อพัฒนาศักยภาพงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๔) เพื่อเพิ่มคุณภาพและผลผลิตงานวิจัยระดับนานาชาติให้เป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๕ คุณสมบัติของโครงการที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการสนับสนุน มีดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นกลุ่มอาจารย์ และ/หรือกลุ่มนักวิจัยที่เป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย โดยหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

(๒) มีการเชิญนักวิชาการหรือนักวิจัยที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติเข้าร่วม โดยแบ่งตามสาขาดังนี้

(ก) สาขาวิทยาศาสตร์จะต้องเป็นผู้ที่เคยได้รับรางวัลผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ หรือผู้ที่มีบทความตีพิมพ์ที่มีค่า Field-Weighted Citation Impact ไม่น้อยกว่า ๓ และมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Tier ๑ หรือ Q๑

(ข) สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ต้องเป็นผู้มีผลงานที่มีผลกระทบต่อสังคมและ/หรือเศรษฐกิจ (Social and/or Economic Impact) โดยแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์

(๓) เป็นการจัดการประชุมที่ประกอบด้วยสองส่วน โดยระบุไว้ในกำหนดการของการประชุม โดยส่วนที่หนึ่งแสดงการจัดการประชุมที่เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วม และส่วนที่สองจัดการประชุมเฉพาะกลุ่มอาจารย์และ/หรือนักวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนกับนักวิชาการหรือนักวิจัยที่รับเชิญเพื่อหารือเรื่องความร่วมมือด้านงานวิจัย



ข้อ ๖ งบประมาณและการสนับสนุน โครงการละไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าที่พัก เฉพาะนักวิชาการหรือนักวิจัย ตามข้อ ๕ (๒) สนับสนุนตามอัตราที่พักเรือนวิรัชมิตร (CU i-House)

(๒) ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด เฉพาะนักวิชาการหรือนักวิจัย ตามข้อ ๕ (๒) เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง เฉพาะนักวิชาการหรือนักวิจัย ตามข้อ ๕ (๒) หากส่วนงานไม่สามารถจัดพาหนะของส่วนงานได้ ให้เบิกจ่ายค่าเช่ารถ วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือ เหม่าจ่ายต่อคน ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการ สนับสนุนรายการดังต่อไปนี้

(ก) ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตรการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีค่าเลี้ยงรับรองเทียบเท่าอาหารเย็น

(ข) ค่าห้องประชุม

๑) ห้องประชุมภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายตามอัตราของหน่วยงาน

๒) ห้องประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องรวมค่าจัดการสถานที่ เครื่องเสียง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยแนบอัตราหรือใบเสนอราคาประกอบ

(ค) ค่าของที่ระลึก เฉพาะนักวิชาการหรือนักวิจัย ตามข้อ ๕ (๒) ขึ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ง) ค่าเอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(จ) ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สนับสนุนโครงการละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด

(ฉ) ค่าถ่ายและบันทึกภาพวิดีโอ สนับสนุนโครงการละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด

(ช) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดประชุม

(๕) ค่าใช้จ่ายที่ไม่สนับสนุน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาหรือค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ นิสิต หรือบุคคลอื่น ค่าการแสดงในงานเลี้ยงรับรอง ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าวัสดุไฟฟ้า วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการยื่นต่อสำนักบริหารวิจัยล่วงหน้าสามเดือนก่อนวันที่จัดประชุม (หากโครงการจัดในช่วงวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ณ ปีบัญชีนั้นๆ ให้ยื่นข้อเสนอโครงการภายในเดือนพฤษภาคมของปีบัญชีนั้น) ประกอบด้วย

(๑) ชื่อการประชุม

(๒) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและนักวิจัยที่ร่วมโครงการวิจัย

(๓) รายละเอียดของการประชุม ประกอบด้วย

(ก) หลักการและเหตุผล

(ข) วัตถุประสงค์

(ค) ผลผลิตร่วมกับนักวิชาการหรือนักวิจัยที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติที่เชิญมาที่ คาดว่าจะได้รับ อย่างน้อยสองชิ้นจากรายการต่อไปนี้



๑) โครงการวิจัยที่ยื่นขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก ที่มีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) ผลงานตีพิมพ์ที่มีผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ร่วมโครงการเป็นชื่อแรก (First author) หรือผู้วิจัยหลัก (Corresponding author) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มี impact factor ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI, Scopus หรือ PUBMED ในระดับควอร์ไทล์ ๑ ขึ้นไปสำหรับสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือในระดับควอร์ไทล์ ๓ ขึ้นไปสำหรับสาขาสังคมศาสตร์และสาขามนุษยศาสตร์

๓) ผลงานที่มีผลกระทบต่อสังคมและ/หรือเศรษฐกิจ ที่มีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์

ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องปรากฏชื่อจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นต้นสังกัด และผลงานที่ได้นี้จะไม่นับรวมเป็นผลงานของกลุ่มวิจัย หน่วยปฏิบัติการวิจัย ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือเป็นผลงานที่เกิดจากการรับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

(๔) งบประมาณ ระบุรายได้ – รายจ่าย ที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ ด้วย

(๕) เนื้อหาการประชุมและกำหนดการ

(๖) ประวัติและผลงานของนักวิชาการหรือนักวิจัยที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติที่เชิญมา

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำข้อเสนอโครงการผ่านส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อเห็นชอบ และส่งมายังสำนักบริหารวิจัย ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการสนับสนุนที่ปรากฏชื่อในโครงการเป็นผู้รับผิดชอบร่วมแล้วต้องส่งผลผลิตตามข้อ ๗ (๓) (ค) ก่อนยื่นขอรับการสนับสนุนในโครงการถัดไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการสนับสนุนโครงการ

ข้อ ๑๐ เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานสรุปประเด็นเนื้อหาหรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (policy brief) ที่ได้จากงานประชุมและรายงานการเงินส่งภายในสองเดือน และถ้าผลผลิตเป็นโครงการวิจัยที่ยื่นขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกและผลงานที่มีผลกระทบต่อสังคมและ/หรือเศรษฐกิจจะต้องแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ภายในหกเดือน และหากเป็นผลงานตีพิมพ์ร่วมกันในฐานข้อมูลระดับนานาชาติจะต้องส่งหลักฐานเพื่อแสดงการยื่นบทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี

